

 uaienergy.com	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Cotel Investment S.A.S. · Plataforma UAI® Energy	Código:	UAI-PD-01
		Versión:	2
		Página:	1 de 12

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015), **COTEL INVESTMENT S.A.S.**, sociedad que desarrolla y opera la plataforma **UAI® Energy** (en adelante, “UAI” o “el Responsable”), informa la política aplicable al tratamiento y protección de los datos personales que recolecta, almacena, usa, circula o suprime en el desarrollo de su actividad, incluidos el sitio web **uaienergy.com** y la plataforma SaaS UAI —en su versión web y en su aplicación móvil— con sus módulos de Gestión de Facturas, Medición Inteligente, Gestión de Infraestructura y el motor de análisis UAI Expert.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Responsable del Tratamiento	COTEL INVESTMENT S.A.S.
NIT	901.771.577-3
Marca y plataforma	UAI® Energy — plataforma de inteligencia operativa · https://uaienergy.com
Dirección de notificaciones	Cl. 42 Norte # 4N - 15, Cali, Valle del Cauca
Correo para peticiones, consultas y reclamos	jose.oyaga@uaienergy.com
Teléfono	+57 301 785 8644
Área responsable de la atención	Equipo de Soporte UAI
Ámbito de operación	Colombia
Actividad económica (CIIU)	7112 — Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica 4652 — Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones 7490 — Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

2. ALCANCE Y ROL DE UAI FRENTE A LOS DATOS

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales tratados por UAI, y es de obligatorio cumplimiento para el Responsable, sus colaboradores, contratistas y terceros que actúen en su nombre. Según el origen de la información, UAI actúa en uno de los siguientes roles:

2.1. Como Responsable del Tratamiento

Cuando decide sobre la finalidad y el uso de los datos. Es el caso de los datos de colaboradores, candidatos, clientes, proveedores, contactos comerciales y prospectos que llegan a través del sitio web **uaienergy.com** o de WhatsApp, y de los usuarios a quienes se crean cuentas de acceso a la Plataforma.

2.2. Como Encargado del Tratamiento

Cuando trata datos personales por cuenta de sus clientes empresariales, que son los Responsables de dicha información. Es el caso de los datos personales que puedan estar contenidos en las facturas y cuentas de cobro de servicios públicos que el cliente reenvía o carga en la Plataforma, y de los datos de contacto de las personas que el cliente designa para recibir alertas y notificaciones o como contacto en sus sedes. En estos casos UAI trata los datos únicamente para prestar el servicio contratado, siguiendo las instrucciones del cliente y lo pactado con él. Corresponde al cliente, como Responsable, contar con la autorización de sus titulares y atender sus derechos, con la colaboración de UAI.

2.3. Información técnica de los equipos y de las sedes

La telemetría de equipos (UPS, climatización de precisión, generadores, medidores eléctricos y variables de proceso), las fichas técnicas, los historiales de mantenimiento y las señales de operación de las sedes —como el conteo de ocupación o el estado de reserva de una sala— son, por regla general, información técnica y no datos personales: la Plataforma no recibe la identidad de las personas que ocupan o reservan los espacios. Si en algún caso dicha información llegara a asociarse con una persona natural determinada o determinable, se le aplicará esta política.

3. MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley Estatutaria 1266 de 2008 y sus Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, compilados en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 (Sector Comercio, Industria y Turismo), y Decreto 090 de 2018.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), Título V, y demás normas que modifiquen, adicionen o complementen las anteriores.
- Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.

4. DEFINICIONES

AUTORIZACIÓN: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento que le serán aplicables, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento.

BASE DE DATOS: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

CAUSAHABIENTE: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

CLIENTE: persona jurídica o natural que contrata uno o varios módulos de la Plataforma UAI o servicios de UAI.

DATO PERSONAL: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PÚBLICO: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

DATOS SENSIBLES: aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

DATOS INDISPENSABLES: datos personales imprescindibles para llevar a cabo la actividad económica de la empresa, que deberán ser proporcionados por sus titulares o por los legitimados para el ejercicio de sus derechos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.

HABEAS DATA: derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

INCIDENTE DE SEGURIDAD: violación de los códigos de seguridad o pérdida, robo o acceso no autorizado a información de una base de datos administrada por el Responsable o el Encargado.

PLATAFORMA UAI: solución SaaS multi-cliente operada por Cotel Investment S.A.S. bajo la marca UAI® Energy, disponible en versión web y en aplicación móvil, compuesta por los módulos de Gestión de Facturas, Medición Inteligente y Gestión de Infraestructura, y por el motor de inteligencia artificial UAI Expert.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

TITULAR: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

TRATAMIENTO: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA: envío de datos personales por parte del responsable y/o encargado ubicado en Colombia a un receptor que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

USUARIO: persona natural a quien se asigna una cuenta de acceso a la Plataforma UAI.

5. PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012 y de las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores:

- a) **Legalidad:** el tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Finalidad:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular. UAI se limitará a recolectar los datos pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos.
- c) **Libertad:** el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Transparencia:** se garantiza el derecho del titular a obtener del responsable o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- g) **Seguridad:** la información sujeta a tratamiento se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

 uaienergy.com	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Cotel Investment S.A.S. · Plataforma UAI® Energy	Código:	UAI-PD-01
		Versión:	2
		Página:	4 de 12

h) **Confidencialidad:** UAI garantiza la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, y solo realizará suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

6. DATOS PERSONALES QUE SE TRATAN Y SU ORIGEN

Grupo de titulares	Datos tratados	Origen / canal
Contactos comerciales y prospectos (Responsable)	Nombre completo, empresa, correo corporativo, país, ciudad, teléfono (opcional), servicio de interés y la información que el titular decida incluir en su mensaje.	Asistente virtual del sitio uaienergy.com, que guarda la solicitud en la base de datos de UAI y envía un aviso por correo al equipo comercial y una confirmación al titular; WhatsApp; correo electrónico, llamadas, eventos y reuniones comerciales.
Usuarios de la Plataforma (Responsable)	Nombre, correo electrónico, organización, sedes y rol o perfil asignados, idioma, credenciales de acceso (la contraseña nunca se guarda en texto legible) y, si el usuario lo activa, la configuración de su código de un solo uso (OTP). Registros de trazabilidad: fecha, hora y dirección IP de los ingresos, pantallas consultadas, y fecha y hora en que aceptó esta política.	Solicitud del cliente al activar el servicio y uso de la Plataforma.
Personas incluidas en facturas y cuentas de cobro (Encargado)	Nombre o razón social del suscriptor, número de identificación, dirección del predio, número de cuenta o contrato, consumos y valores facturados.	Reenvío automático desde el comercializador o carga por parte del cliente.
Contactos designados por el cliente (Encargado)	Nombre y datos de contacto de las personas que reciben alertas, informes y notificaciones del servicio, o que sirven de contacto en las sedes.	Registro por parte del cliente.
Clientes y proveedores (Responsable)	Datos de contacto de representantes y personas de enlace, datos tributarios y datos bancarios necesarios para facturación y pagos.	Relación contractual y comercial.
Colaboradores, candidatos y contratistas (Responsable)	Datos de identificación, contacto, formación, experiencia, seguridad social, nómina y los demás necesarios para la relación laboral o contractual.	Procesos de selección y vinculación.

Sitio web y cookies. El sitio uaienergy.com usa cookies de analítica de Google Analytics para saber cómo se usa y mejorarlo, solo si el visitante las acepta en el aviso de cookies; mientras no las acepte, la herramienta de analítica no se carga. El sitio no usa cookies publicitarias. La elección se guarda en el navegador del visitante y puede cambiarse borrando los datos del sitio. Además, el asistente virtual usa el servicio reCAPTCHA de Google para comprobar que quien envía una solicitud es una persona; ese servicio se carga solo en ese paso.

7. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento de los datos personales indispensables de colaboradores, clientes, proveedores y usuarios estará enmarcado en el orden legal y en la actividad económica que desarrolla el Responsable. Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

7.1. Contactos comerciales y prospectos

- a) Atender las solicitudes recibidas a través del asistente virtual del sitio web, de WhatsApp y de los canales comerciales de UAI.
- b) Agendar y realizar demostraciones de la Plataforma, diagnósticos energéticos y visitas técnicas.
- c) Elaborar y enviar propuestas comerciales y hacer seguimiento a las mismas.
- d) Enviar información sobre productos, servicios, eventos y novedades de UAI, únicamente a quienes lo hayan autorizado de forma expresa. El titular podrá solicitar en cualquier momento dejar de recibir estas comunicaciones.

7.2. Usuarios de la Plataforma

- a) Crear, administrar, suspender y eliminar cuentas de acceso.
- b) Autenticar al usuario, incluido el código de un solo uso (OTP) generado con una aplicación de autenticación cuando el usuario lo activa, y controlar sus permisos según el rol asignado.
- c) Mantener la trazabilidad de accesos y acciones con fines de seguridad, auditoría y prevención de fraude.
- d) Enviar alertas, alarmas, informes de gestión y notificaciones propias del servicio.
- e) Prestar soporte técnico y atender requerimientos.

7.3. Datos tratados por cuenta de los clientes (como Encargado)

- a) Procesar facturas y cuentas de cobro, generar análisis por sede, mapas de calor, archivos para el ERP del cliente e informes, y respaldar reclamaciones ante los comercializadores.
- b) Correlacionar ocupación, clima y reservas de salas con el consumo energético, y ejecutar las acciones de control sobre climatización habilitadas expresamente por el cliente.
- c) Enviar alertas, informes y notificaciones a los contactos que el cliente designe.
- d) UAI no utilizará estos datos para finalidades propias distintas de la prestación del servicio contratado.

7.4. Clientes, proveedores y colaboradores

- a) Mantener informado al titular sobre el estado de las facturas y sobre todo lo correspondiente a los fines comerciales relativos a las transacciones realizadas.
- b) Usar y almacenar los datos en las bases de datos de UAI.
- c) Cumplir obligaciones contractuales, contables, tributarias y legales.
- d) En general, desarrollar las actividades propias del negocio conforme a la ley comercial colombiana.

7.5. Mejora del servicio

Elaborar estadísticas e indicadores sobre el uso y el desempeño de la Plataforma, utilizando información agregada o anonimizada que no permita identificar a los titulares.

8. USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (UAI EXPERT)

UAI Expert es el motor de inteligencia artificial de la Plataforma. Procesa principalmente información técnica: telemetría de los equipos, fichas técnicas, historiales de mantenimiento y datos de consumo, con el fin de entregar diagnósticos, proyecciones de falla, recomendaciones e informes narrativos por sede. En relación con los datos personales, UAI se compromete a:

- a) No utilizar UAI Expert para elaborar perfiles de personas naturales ni para tomar decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos sobre los titulares o les afecten de forma significativa.

- b) Minimizar los datos personales que se incorporan a los procesos de análisis, y usar datos agregados o anonimizados siempre que sea posible.
- c) No utilizar los datos personales de los clientes para entrenar modelos de inteligencia artificial de terceros ni compartirlos con terceros para ese fin.
- d) Mantener supervisión humana sobre las recomendaciones que genera el sistema.

9. DATOS SENSIBLES

UAI solo tratará datos sensibles cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos en que por ley no sea requerido dicho otorgamiento.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El tratamiento se refiera a datos necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

Cuando se soliciten datos sensibles, se informará al titular que no está obligado a suministrarlos y cuáles de los datos solicitados tienen esa naturaleza.

La aplicación móvil de UAI permite ingresar con la huella o el rostro registrados en el teléfono. Esa verificación la hace el sistema operativo del dispositivo: UAI no recibe, no almacena y no trata datos biométricos.

10. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La Plataforma UAI y el sitio uaienergy.com están dirigidos a empresas y profesionales, y no a menores de edad. En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de sus datos personales, salvo aquellos de naturaleza pública y siempre que dicho tratamiento: (a) responda y respete su interés superior, y (b) asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos estos requisitos, el representante legal otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a UAI en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante UAI.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

12. DEBERES DE UAI

12.1. Como Responsable del Tratamiento

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, atendiendo todas las novedades respecto de los datos del titular, e implementar las medidas necesarias para que se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j) Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- k) Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.
- l) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- n) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
- o) Exigir a los Encargados que contrate el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- p) Hacer uso de los datos personales solo para aquellas finalidades para las que se encuentre debidamente facultada, respetando en todo caso la normatividad vigente.

12.2. Como Encargado del Tratamiento

- a) Tratar los datos únicamente conforme a las instrucciones del cliente Responsable y a lo pactado en el contrato.
- b) Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, y garantizar la separación entre la información de los distintos clientes.
- c) Apoyar al cliente en la atención de consultas y reclamos de los titulares, y trasladarle aquellos que reciba directamente, en un término máximo de dos (2) días hábiles.
- d) Informar al cliente, sin demora injustificada, cualquier incidente de seguridad que afecte sus datos.
- e) Devolver o suprimir los datos del cliente al terminar la relación contractual, en los términos pactados, salvo que exista una obligación legal de conservarlos.

13. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de datos personales requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. UAI obtendrá la autorización a través de los siguientes medios:

- a) Sitio web uaienergy.com: antes de guardar una solicitud, el asistente virtual le pide al titular que autorice de forma expresa el tratamiento de sus datos para responderle. Si no la otorga, sus datos no se guardan.
- b) Plataforma UAI: la primera vez que el usuario ingresa, la Plataforma le muestra un resumen de esta política, con el enlace al texto completo, y le pide aceptarla. Sin esa aceptación no puede usar la Plataforma. La aceptación queda registrada en su cuenta con la fecha y la hora.
- c) Por escrito, de manera física o digital: para colaboradores, candidatos, proveedores y clientes, al iniciar la relación con la empresa.
- d) Conductas inequívocas: aquellas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó la autorización, como el envío voluntario de sus datos para una finalidad previamente informada.

En ningún caso el silencio del titular se asimilará a una conducta inequívoca ni se entenderá como autorización para el tratamiento de sus datos personales. Los titulares pueden ejercer sus derechos sobre el tratamiento de los datos a través del correo electrónico jose.oyaga@uaienergy.com, del teléfono +57 301 785 8644 o de manera física (formato impreso) en la dirección de notificaciones.

13.1. Eventos en los cuales no es necesaria la autorización

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

14. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando no sea posible poner a disposición del titular esta política al momento de la recolección, UAI le informará mediante un aviso de privacidad la identidad del responsable, el tratamiento y la finalidad de sus datos, los derechos que le asisten y los mecanismos para conocer esta política, que estará publicada de forma permanente en el sitio uaienergy.com.

15. LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a su disposición UAI.
- b) Por los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

16. TRANSMISIÓN, TRANSFERENCIA Y PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a:

- Los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Los terceros autorizados por el titular o por la ley.
- Los proveedores tecnológicos que actúan como Encargados de UAI para operar la Plataforma y el sitio web: Google, para la infraestructura y el almacenamiento en la nube (Google Cloud), el correo electrónico, la analítica del sitio web (Google Analytics) y la verificación reCAPTCHA; Meta, para las conversaciones que el titular inicie por WhatsApp; y el operador de conectividad celular (4G) de los gateways de medición.

La Plataforma, su base de datos y los archivos asociados se alojan en Google Cloud, en centros de datos ubicados en los Estados Unidos de América, por lo que los datos personales se transmiten a ese país. UAI solo transmitirá o transferirá datos a países que ofrezcan un nivel adecuado de protección según los criterios de la Superintendencia de Industria y Comercio, o bajo contratos de transmisión de datos u otras garantías que aseguren el cumplimiento de esta política y de la ley colombiana. UAI no vende ni comercializa datos personales.

17. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad, UAI aplica, entre otras, las siguientes medidas técnicas, humanas y administrativas en la Plataforma UAI:

- Arquitectura multi-cliente con separación de la información por organización: cada usuario ve solo los datos de su organización y de las sedes que tiene asignadas.
- Autenticación centralizada con Keycloak, códigos de un solo uso (OTP) con aplicación de autenticación, control de acceso por roles y trazabilidad de accesos.
- Cifrado de las comunicaciones mediante HTTPS sobre TLS 1.2 o superior, con tráfico únicamente saliente desde las sedes y sin apertura de puertos entrantes desde internet.
- Principio de mínimo privilegio: la adquisición de datos opera en modo de solo lectura, con credenciales de solo lectura por equipo. Las acciones de control se habilitan de forma explícita y acotada, con trazabilidad de cada cambio.
- Gateways de medición con conectividad 4G independiente de la red interna del cliente.
- Acuerdos de confidencialidad con colaboradores y contratistas, y acceso a la información restringido a quienes la necesitan para sus funciones.

Gestión de incidentes. Ante un incidente de seguridad que comprometa datos personales, UAI adoptará de inmediato las medidas para contenerlo, informará a los clientes y titulares afectados cuando corresponda y lo reportará a la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su detección, conforme a la Circular Única de dicha entidad.

18. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

- Contactos comerciales y prospectos:** hasta por dos (2) años contados desde la última interacción, salvo que se inicie una relación contractual o que el titular solicite antes su supresión.
- Usuarios de la Plataforma:** mientras la cuenta esté activa y el contrato con el cliente esté vigente. Los registros de trazabilidad se conservarán por el tiempo necesario para fines de seguridad y auditoría.

- **Datos tratados por cuenta de los clientes:** durante la vigencia del contrato y, a su terminación, se devolverán o suprimirán en los términos pactados.
- **Información contable y tributaria:** por los plazos que exija la ley.

Cumplida la finalidad y los plazos anteriores, los datos serán suprimidos o anonimizados de forma segura.

19. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Cotel Investment S.A.S., a través del equipo de Soporte UAI, vela por el cumplimiento de esta política y atiende las peticiones, consultas y reclamos de los titulares, así como cualquier solicitud de actualización, rectificación o supresión de datos personales, a través del correo electrónico jose.oyaga@uaienergy.com o del teléfono +57 301 785 8644.

Todas las solicitudes relacionadas con protección de datos que se reciban por otros canales de UAI serán trasladadas a dicho correo en un término máximo de dos (2) días hábiles, y los plazos de respuesta se contarán desde su recibo inicial.

20. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

a) Consultas

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en UAI, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará a través del correo jose.oyaga@uaienergy.com y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) Reclamos

Los titulares que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante UAI, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud enviada al correo jose.oyaga@uaienergy.com, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c) Petición de actualización, rectificación y supresión de datos

UAI rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que resulte ser incompleta o inexacta, conforme al procedimiento y los términos antes señalados. Para ello, el titular enviará su solicitud al correo jose.oyaga@uaienergy.com indicando la actualización, rectificación o supresión requerida y aportando la documentación que soporte su petición.

d) Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

Los titulares pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, a través del correo jose.oyaga@uaienergy.com. Si vencido el término legal UAI no hubiera eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos, conforme al procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

Cuando la solicitud se refiera a datos que UAI trata como Encargado por cuenta de un cliente, la trasladará a dicho cliente en un término máximo de dos (2) días hábiles, informará de ello al titular y apoyará al cliente en su respuesta.

21. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

El Registro Nacional de Bases de Datos es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y de libre consulta para los ciudadanos. De acuerdo con el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, modificado por el Decreto 090 de 2018, deben inscribir sus bases de datos las sociedades y entidades sin ánimo de lucro cuyos activos totales superen cien mil (100.000) Unidades de Valor Tributario (UVT). Cotel Investment S.A.S. inscribirá sus bases de datos en el RNBD y mantendrá actualizada su información cuando esté obligada a ello, en los términos y plazos que establezcan las normas vigentes y las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.

22. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Esta política rige a partir del 14/10/2026 y deja sin efecto las versiones anteriores. Las bases de datos se conservarán mientras se mantengan las finalidades descritas y los plazos del numeral 18. Cualquier cambio sustancial será comunicado oportunamente a los titulares a través del sitio uaienergy.com o por correo electrónico, antes de su entrada en vigencia.

23. CONTROL DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Ver.	Cambio realizado	Fecha	Responsable
1	Creación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de UAI® Energy: identificación del responsable, alcance y roles de Responsable y Encargado, datos tratados y su origen, finalidades por módulo, uso de inteligencia artificial, datos sensibles, derechos y deberes, autorización, transmisiones y transferencias, medidas de seguridad, tiempos de conservación, procedimiento de consultas y reclamos, RNBD y vigencia.	22/09/2026	José Luis Oyaga — Responsable del Tratamiento

Ver.	Cambio realizado	Fecha	Responsable
2	El Responsable del Tratamiento pasa a ser Cotel Investment S.A.S. Se ajustan a la operación actual del sitio web y de la Plataforma los datos tratados y su origen, las finalidades, el uso de cookies, la autenticación, la autorización, los proveedores y el lugar de alojamiento de los datos. Se incorpora la aceptación de la política en el primer ingreso a la Plataforma. Se actualizan el ámbito de operación, la actividad económica y el numeral del RNBD.	14/10/2026	Nicolle Quijano Zuluaga — Representante legal, Cotel Investment S.A.S.