Tradução fornecida para referência. A versão em espanhol é o texto oficial e prevalece em caso de divergência.

Em cumprimento ao disposto no artigo 15 da Constituição Política da Colômbia, na Lei Estatutária 1581 de 2012 e em seu Decreto Regulamentar 1377 de 2013 (compilado no Decreto Único Regulamentar 1074 de 2015), a **COTEL INVESTMENT S.A.S.**, sociedade que desenvolve e opera a plataforma **UAI® Energy** (doravante, "UAI" ou "o Responsável"), informa a política aplicável ao tratamento e à proteção dos dados pessoais que coleta, armazena, usa, compartilha ou elimina no exercício de sua atividade, incluídos o site **uaienergy.com** e a plataforma SaaS UAI —em sua versão web e em seu aplicativo móvel— com os módulos Gestão de Faturas, Medição Inteligente e Gestão de Infraestrutura e o mecanismo de análise UAI Expert.

1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Responsável pelo Tratamento	COTEL INVESTMENT S.A.S.
NIT (identificação fiscal)	901.771.577-3
Marca e plataforma	UAI® Energy — plataforma de inteligência operacional · https://uaienergy.com
Endereço para notificações	Cl. 42 Norte # 4N - 15, Cali, Valle del Cauca, Colômbia
E-mail para solicitações, consultas e reclamações	jose.oyaga@uaienergy.com
Telefone	+57 301 785 8644
Equipe responsável pelo atendimento	Equipe de Suporte UAI
Âmbito de operação	Colômbia
Atividade econômica (código CIIU)	7112 — Atividades de engenharia e outras atividades relacionadas de consultoria técnica 4652 — Comércio atacadista de equipamentos, partes e peças eletrônicos e de telecomunicações 7490 — Outras atividades profissionais, científicas e técnicas n.e.

2. ALCANCE E PAPEL DA UAI EM RELAÇÃO AOS DADOS

Esta política se aplica a todas as bases de dados e arquivos que contenham dados pessoais tratados pela UAI, e é de cumprimento obrigatório para o Responsável, seus colaboradores, contratados e terceiros que atuem em seu nome. Conforme a origem da informação, a UAI atua em um dos seguintes papéis:

2.1. Como Responsável pelo Tratamento

Quando decide sobre a finalidade e o uso dos dados. É o caso dos dados de colaboradores, candidatos, clientes, fornecedores, contatos comerciais e potenciais clientes que chegam pelo site uaienergy.com ou pelo WhatsApp, e dos usuários para os quais são criadas contas de acesso à Plataforma.

2.2. Como Operador do Tratamento

Quando trata dados pessoais em nome de seus clientes empresariais, que são os Responsáveis por essas informações. É o caso dos dados pessoais que possam estar contidos nas faturas e cobranças de serviços públicos que o cliente encaminha ou carrega na Plataforma, e dos dados de contato das pessoas que o cliente designa para receber alertas e notificações ou como contato em suas unidades. Nesses casos, a UAI trata os dados exclusivamente para prestar o serviço contratado, seguindo as instruções do cliente e o que foi acordado com ele. Cabe ao cliente, como Responsável, obter a autorização dos titulares e atender a seus direitos, com a colaboração da UAI.

2.3. Informações técnicas dos equipamentos e das unidades

A telemetria dos equipamentos (nobreaks/UPS, climatização de precisão, geradores, medidores elétricos e variáveis de processo), as fichas técnicas, os históricos de manutenção e os sinais de operação das unidades —como a contagem de ocupação ou o estado de reserva de uma sala— são, em regra, informações técnicas e não dados pessoais: a Plataforma não recebe a identidade das pessoas que ocupam ou reservam os espaços. Se, em algum caso, essas informações vierem a ser associadas a uma pessoa natural identificada ou identificável, esta política será aplicada a elas.

3. MARCO LEGAL

- Constituição Política da Colômbia, artigos 15 e 20.
- Lei Estatutária 1266 de 2008 e seus Decretos Regulamentares 1727 de 2009 e 2952 de 2010.
- Lei Estatutária 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013 e Decreto 886 de 2014, compilados no Decreto Único Regulamentar 1074 de 2015 (Setor Comércio, Indústria e Turismo), e Decreto 090 de 2018.
- Circular Única da Superintendência de Indústria e Comércio (SIC), Título V, e demais normas que modifiquem, acrescentem ou complementem as anteriores.
- Sentença C-748 de 2011 da Corte Constitucional da Colômbia.

4. DEFINIÇÕES

AUTORIZAÇÃO: consentimento prévio, expresso e informado do titular para o tratamento de seus dados pessoais.

AVISO DE PRIVACIDADE: comunicação verbal ou escrita gerada pelo responsável e dirigida ao titular, por meio da qual ele é informado sobre a existência das políticas de tratamento que lhe serão aplicáveis, a forma de acessá-las e as finalidades do tratamento.

BASE DE DADOS: conjunto organizado de dados pessoais objeto de tratamento.

SUCESSOR (CAUSAHABIENTE): pessoa que sucedeu a outra em razão do falecimento desta (herdeiro).

CLIENTE: pessoa jurídica ou natural que contrata um ou vários módulos da Plataforma UAI ou serviços da UAI.

DADO PESSOAL: qualquer informação vinculada ou que possa ser associada a uma ou várias pessoas naturais identificadas ou identificáveis.

DADO PÚBLICO: é o dado que não seja semiprivado, privado ou sensível. São públicos, entre outros, os dados relativos ao estado civil das pessoas, à sua profissão ou ofício e à sua condição de comerciante ou de servidor público.

DADOS SENSÍVEIS: aqueles que afetam a intimidade do titular ou cujo uso indevido pode gerar discriminação, como os que revelem a origem racial ou étnica, a orientação política, as convicções religiosas ou filosóficas, a filiação a sindicatos ou a organizações sociais ou de direitos humanos, bem como os dados relativos à saúde, à vida sexual e os dados biométricos.

DADOS INDISPENSÁVEIS: dados pessoais imprescindíveis para o desenvolvimento da atividade econômica da empresa, que deverão ser fornecidos por seus titulares ou pelos legitimados para o exercício de seus direitos.

OPERADOR DO TRATAMENTO (ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, na lei colombiana): pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que, por si mesma ou em conjunto com outras, realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Responsável.

HABEAS DATA: direito de qualquer pessoa de conhecer, atualizar e retificar as informações coletadas sobre ela em bancos de dados e arquivos de entidades públicas e privadas.

INCIDENTE DE SEGURANÇA: violação dos códigos de segurança ou perda, roubo ou acesso não autorizado a informações de uma base de dados administrada pelo Responsável ou pelo Operador.

PLATAFORMA UAI: solução SaaS multicliente operada pela Cotel Investment S.A.S. sob a marca UAI® Energy, disponível em versão web e em aplicativo móvel, composta pelos módulos Gestão de Faturas, Medição Inteligente e Gestão de Infraestrutura, e pelo mecanismo de inteligência artificial UAI Expert.

RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO: pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que, por si mesma ou em conjunto com outras, decide sobre a base de dados e/ou o tratamento dos dados.

TITULAR: pessoa natural cujos dados pessoais são objeto de tratamento.

TRATAMENTO: qualquer operação ou conjunto de operações sobre dados pessoais, como coleta, armazenamento, uso, compartilhamento ou eliminação.

TRANSFERÊNCIA: envio de dados pessoais pelo responsável e/ou operador localizado na Colômbia a um receptor que, por sua vez, é responsável pelo tratamento e se encontra dentro ou fora do país.

TRANSMISSÃO: comunicação de dados pessoais dentro ou fora do território colombiano quando tiver por objeto a realização de um tratamento pelo operador em nome do responsável.

USUÁRIO: pessoa natural a quem é atribuída uma conta de acesso à Plataforma UAI.

5. PRINCÍPIOS

No desenvolvimento, interpretação e aplicação da Lei 1581 de 2012 e das normas que a complementam, modificam ou acrescentam, serão aplicados de forma harmônica e integral os seguintes princípios orientadores:

a) **Legalidade:** o tratamento de dados é uma atividade regulamentada que deve observar o disposto na lei e nas demais disposições que a desenvolvam.

b) **Finalidade:** o tratamento deve obedecer a uma finalidade legítima de acordo com a Constituição e a lei, a qual deve ser informada ao titular. A UAI se limitará a coletar os dados pertinentes e adequados à finalidade para a qual foram coletados ou solicitados.

c) **Liberdade:** o tratamento só pode ser realizado com o consentimento prévio, expresso e informado do titular. Os dados pessoais não poderão ser obtidos ou divulgados sem autorização prévia, ou na ausência de mandado legal ou judicial que dispense o consentimento.

d) **Veracidade ou qualidade:** as informações sujeitas a tratamento devem ser verdadeiras, completas, exatas, atualizadas, comprováveis e compreensíveis. É proibido o tratamento de dados parciais, incompletos, fracionados ou que induzam a erro.

e) **Transparência:** garante-se o direito do titular de obter do responsável ou do operador, a qualquer momento e sem restrições, informações sobre a existência de dados que lhe digam respeito.

f) **Acesso e circulação restritos:** o tratamento só poderá ser feito por pessoas autorizadas pelo titular e/ou pelas pessoas previstas em lei. Os dados pessoais, exceto as informações públicas, não poderão estar disponíveis na internet ou em outros meios de divulgação em massa, salvo se o acesso for tecnicamente controlável para oferecer conhecimento restrito apenas aos titulares ou a terceiros autorizados.

g) **Segurança:** as informações sujeitas a tratamento serão tratadas com as medidas técnicas, humanas e administrativas necessárias para garantir a segurança dos registros, evitando sua adulteração, perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento.

h) **Confidencialidade:** a UAI garante o sigilo das informações, inclusive após o término de sua relação com qualquer das tarefas que compõem o tratamento, e só fornecerá ou comunicará dados pessoais quando isso corresponder ao desenvolvimento das atividades autorizadas em lei.

6. DADOS PESSOAIS TRATADOS E SUA ORIGEM

Grupo de titulares	Dados tratados	Origem / canal
Contatos comerciais e potenciais clientes (Responsável)	Nome completo, empresa, e-mail corporativo, país, cidade, telefone (opcional), serviço de interesse e as informações que o titular decidir incluir em sua mensagem.	Assistente virtual do site uaienergy.com, que salva a solicitação na base de dados da UAI e envia um aviso por e-mail à equipe comercial e uma confirmação ao titular; WhatsApp; e-mail, ligações, eventos e reuniões comerciais.
Usuários da Plataforma (Responsável)	Nome, e-mail, organização, unidades e função ou perfil atribuídos, idioma, credenciais de acesso (a senha nunca é armazenada em formato legível) e, se o usuário ativar, a configuração do seu código de uso único (OTP). Registros de rastreabilidade: data, hora e endereço IP dos acessos, telas consultadas, e data e hora em que aceitou esta política.	Solicitação do cliente ao ativar o serviço e uso da Plataforma.
Pessoas incluídas em faturas e cobranças (Operador)	Nome ou razão social do titular da conta, número de identificação, endereço do imóvel, número da conta ou do contrato, consumos e valores faturados.	Encaminhamento automático pela concessionária ou carregamento pelo cliente.
Contatos designados pelo cliente (Operador)	Nome e dados de contato das pessoas que recebem alertas, relatórios e notificações do serviço, ou que atuam como contato nas unidades.	Cadastro feito pelo cliente.
Clientes e fornecedores (Responsável)	Dados de contato de representantes e pessoas de ligação, dados fiscais e dados bancários necessários para faturamento e pagamentos.	Relação contratual e comercial.

Grupo de titulares	Dados tratados	Origem / canal
Colaboradores, candidatos e contratados (Responsável)	Dados de identificação, contato, formação, experiência, seguridade social, folha de pagamento e os demais necessários para a relação de trabalho ou contratual.	Processos de seleção e contratação.

Site e cookies. O site uaienergy.com usa cookies de análise do Google Analytics para entender como é usado e melhorá-lo, apenas se o visitante os aceitar no aviso de cookies; enquanto não aceitar, a ferramenta de análise não é carregada. O site não usa cookies de publicidade. A escolha fica salva no navegador do visitante e pode ser alterada apagando os dados do site. Além disso, o assistente virtual usa o serviço reCAPTCHA do Google para verificar se quem envia uma solicitação é uma pessoa; esse serviço é carregado apenas nessa etapa.

7. TRATAMENTO E FINALIDADES

O tratamento dos dados pessoais indispensáveis de colaboradores, clientes, fornecedores e usuários estará enquadrado na ordem legal e na atividade econômica desenvolvida pelo Responsável. Os dados pessoais serão tratados para as seguintes finalidades:

7.1. Contatos comerciais e potenciais clientes

a) Atender às solicitações recebidas pelo assistente virtual do site, pelo WhatsApp e pelos canais comerciais da UAI.

b) Agendar e realizar demonstrações da Plataforma, diagnósticos energéticos e visitas técnicas.

c) Elaborar e enviar propostas comerciais e acompanhá-las.

d) Enviar informações sobre produtos, serviços, eventos e novidades da UAI, somente a quem tiver autorizado de forma expressa. O titular poderá solicitar a qualquer momento deixar de receber essas comunicações.

7.2. Usuários da Plataforma

a) Criar, administrar, suspender e excluir contas de acesso.

b) Autenticar o usuário, inclusive com o código de uso único (OTP) gerado em um aplicativo autenticador quando o usuário o ativa, e controlar suas permissões conforme a função atribuída.

c) Manter a rastreabilidade de acessos e ações para fins de segurança, auditoria e prevenção de fraudes.

d) Enviar alertas, alarmes, relatórios de gestão e notificações próprias do serviço.

e) Prestar suporte técnico e atender a solicitações.

7.3. Dados tratados em nome dos clientes (como Operador)

a) Processar faturas e cobranças, gerar análises por unidade, mapas de calor, arquivos para o ERP do cliente e relatórios, e respaldar reclamações perante as concessionárias.

b) Correlacionar ocupação, clima e reservas de salas com o consumo de energia, e executar as ações de controle sobre a climatização habilitadas expressamente pelo cliente.

c) Enviar alertas, relatórios e notificações aos contatos designados pelo cliente.

d) A UAI não utilizará esses dados para finalidades próprias diferentes da prestação do serviço contratado.

7.4. Clientes, fornecedores e colaboradores

a) Manter o titular informado sobre a situação das faturas e sobre tudo o que diz respeito às finalidades comerciais das transações realizadas.

b) Usar e armazenar os dados nas bases de dados da UAI.

c) Cumprir obrigações contratuais, contábeis, tributárias e legais.

d) Em geral, desenvolver as atividades próprias do negócio de acordo com a legislação comercial colombiana.

7.5. Melhoria do serviço

Elaborar estatísticas e indicadores sobre o uso e o desempenho da Plataforma, utilizando informações agregadas ou anonimizadas que não permitam identificar os titulares.

8. USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (UAI EXPERT)

O UAI Expert é o mecanismo de inteligência artificial da Plataforma. Processa principalmente informações técnicas: telemetria dos equipamentos, fichas técnicas, históricos de manutenção e dados de consumo, com o objetivo de entregar diagnósticos, projeções de falha, recomendações e relatórios narrativos por unidade. Em relação aos dados pessoais, a UAI se compromete a:

a) Não utilizar o UAI Expert para elaborar perfis de pessoas naturais nem para tomar decisões automatizadas que produzam efeitos jurídicos sobre os titulares ou os afetem de forma significativa.

b) Minimizar os dados pessoais incorporados aos processos de análise e usar dados agregados ou anonimizados sempre que possível.

c) Não utilizar os dados pessoais dos clientes para treinar modelos de inteligência artificial de terceiros nem compartilhá-los com terceiros para esse fim.

d) Manter supervisão humana sobre as recomendações geradas pelo sistema.

9. DADOS SENSÍVEIS

A UAI só tratará dados sensíveis quando:

a) O titular tiver dado sua autorização explícita, exceto nos casos em que a lei não exija essa autorização.

b) O tratamento for necessário para proteger o interesse vital do titular e este estiver física ou juridicamente incapacitado. Nesses casos, os representantes legais deverão conceder a autorização.

c) O tratamento for realizado no curso das atividades legítimas e com as devidas garantias por uma fundação, ONG, associação ou qualquer outro organismo sem fins lucrativos cuja finalidade seja política, filosófica, religiosa ou sindical, desde que se refira exclusivamente a seus membros ou às pessoas que mantenham contato regular em razão de sua finalidade. Nesses casos, os dados não poderão ser fornecidos a terceiros sem a autorização do titular.

d) O tratamento se referir a dados necessários para o reconhecimento, exercício ou defesa de um direito em processo judicial.

e) O tratamento tiver finalidade histórica, estatística ou científica. Nesse caso, deverão ser adotadas as medidas necessárias para suprimir a identidade dos titulares.

Quando forem solicitados dados sensíveis, o titular será informado de que não está obrigado a fornecê-los e de quais dos dados solicitados têm essa natureza.

O aplicativo móvel da UAI permite entrar com a impressão digital ou o rosto cadastrados no celular. Essa verificação é feita pelo sistema operacional do dispositivo: a UAI não recebe, não armazena e não trata dados biométricos.

10. DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A Plataforma UAI e o site uaienergy.com são voltados a empresas e profissionais, e não a menores de idade. No tratamento, será assegurado o respeito aos direitos prevalentes de crianças e adolescentes. É proibido o tratamento de seus dados pessoais, exceto aqueles de natureza pública e desde que esse tratamento: (a) atenda e respeite seu interesse superior e (b) assegure o respeito a seus direitos fundamentais. Cumpridos esses requisitos, o representante legal concederá a autorização, após o exercício pelo menor de seu direito de ser ouvido, opinião que será avaliada levando em conta sua maturidade, autonomia e capacidade de entender o assunto.

11. DIREITOS DO TITULAR DAS INFORMAÇÕES

O titular dos dados pessoais terá os seguintes direitos:

a) Conhecer, atualizar e retificar seus dados pessoais perante a UAI, na condição de responsável pelo tratamento. Esse direito poderá ser exercido, entre outros, em relação a dados parciais, inexatos, incompletos, fracionados, que induzam a erro, ou cujo tratamento seja expressamente proibido ou não tenha sido autorizado.

b) Solicitar prova da autorização concedida, exceto quando expressamente dispensada como requisito para o tratamento.

c) Ser informado, mediante solicitação, sobre o uso dado aos seus dados pessoais.

d) Apresentar à Superintendência de Indústria e Comércio queixas por infrações ao disposto na Lei 1581 de 2012, depois de esgotado o trâmite de consulta ou reclamação perante a UAI.

e) Revogar a autorização e/ou solicitar a eliminação do dado quando o tratamento não respeitar os princípios, direitos e garantias constitucionais e legais.

f) Acessar gratuitamente seus dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento.

12. DEVERES DA UAI

12.1. Como Responsável pelo Tratamento

a) Garantir ao titular, a todo tempo, o pleno e efetivo exercício do direito de habeas data.

b) Solicitar e conservar cópia da respectiva autorização concedida pelo titular.

c) Informar devidamente o titular sobre a finalidade da coleta e os direitos que lhe assistem em virtude da autorização concedida.

d) Conservar as informações sob as condições de segurança necessárias para impedir sua adulteração, perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento.

e) Garantir que as informações sejam verdadeiras, completas, exatas, atualizadas, comprováveis e compreensíveis.

f) Atualizar as informações, atendendo a todas as novidades relativas aos dados do titular, e implementar as medidas necessárias para mantê-las atualizadas.

g) Retificar as informações quando estiverem incorretas e comunicar o que for pertinente.

h) Respeitar as condições de segurança e privacidade das informações do titular.

i) Tramitar as consultas e reclamações formuladas nos termos previstos em lei.

j) Identificar quando determinada informação estiver em discussão por parte do titular.

k) Informar, mediante solicitação do titular, sobre o uso dado aos seus dados.

l) Informar à Superintendência de Indústria e Comércio quando ocorrerem violações aos códigos de segurança e houver riscos na administração das informações dos titulares.

m) Cumprir as exigências e instruções emitidas pela Superintendência de Indústria e Comércio.

n) Usar unicamente dados cujo tratamento esteja previamente autorizado de acordo com a Lei 1581 de 2012.

o) Exigir dos Operadores que contratar o respeito às condições de segurança e privacidade das informações do titular.

p) Fazer uso dos dados pessoais somente para as finalidades para as quais esteja devidamente autorizada, respeitando em todo caso a regulamentação vigente.

12.2. Como Operador do Tratamento

a) Tratar os dados exclusivamente de acordo com as instruções do cliente Responsável e com o pactuado no contrato.

b) Conservar as informações sob condições de segurança que impeçam sua adulteração, perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento, e garantir a separação entre as informações dos diferentes clientes.

c) Apoiar o cliente no atendimento de consultas e reclamações dos titulares e encaminhar-lhe as que receber diretamente, no prazo máximo de dois (2) dias úteis.

d) Informar ao cliente, sem demora injustificada, qualquer incidente de segurança que afete seus dados.

e) Devolver ou eliminar os dados do cliente ao término da relação contratual, nos termos pactuados, salvo se houver obrigação legal de conservá-los.

13. AUTORIZAÇÃO E CONSENTIMENTO DO TITULAR

Sem prejuízo das exceções previstas em lei, o tratamento de dados pessoais requer a autorização prévia, expressa e informada do titular, obtida por qualquer meio que possa ser objeto de consulta posterior. A UAI obterá a autorização pelos seguintes meios:

a) Site uaienergy.com: antes de salvar uma solicitação, o assistente virtual pede ao titular que autorize de forma expressa o tratamento de seus dados para respondê-lo. Se ele não autorizar, seus dados não são salvos.

b) Plataforma UAI: na primeira vez que o usuário entra, a Plataforma mostra um resumo desta política, com o link para o texto completo, e pede que ele a aceite. Sem essa aceitação, não é possível usar a Plataforma. A aceitação fica registrada na conta do usuário com a data e a hora.

c) Por escrito, em formato físico ou digital: para colaboradores, candidatos, fornecedores e clientes, no início da relação com a empresa.

d) Condutas inequívocas: aquelas que permitam concluir de forma razoável que o titular concedeu a autorização, como o envio voluntário de seus dados para uma finalidade previamente informada.

Em nenhum caso o silêncio do titular será considerado conduta inequívoca nem será entendido como autorização para o tratamento de seus dados pessoais. Os titulares podem exercer seus direitos sobre o tratamento dos dados pelo e-mail jose.oyaga@uaienergy.com, pelo telefone +57 301 785 8644 ou de forma presencial (formulário impresso) no endereço para notificações.

13.1. Casos em que a autorização não é necessária

a) Informações solicitadas por entidade pública ou administrativa no exercício de suas funções legais ou por ordem judicial.

b) Dados de natureza pública.

c) Casos de urgência médica ou sanitária.

d) Tratamento de informações autorizado por lei para fins históricos, estatísticos ou científicos.

e) Dados relacionados ao Registro Civil das pessoas.

14. AVISO DE PRIVACIDADE

Quando não for possível disponibilizar esta política ao titular no momento da coleta, a UAI o informará, por meio de um aviso de privacidade, sobre a identidade do responsável, o tratamento e a finalidade de seus dados, os direitos que lhe assistem e os meios para conhecer esta política, que estará publicada de forma permanente no site uaienergy.com.

15. LEGITIMAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DOS DIREITOS DO TITULAR

Os direitos dos titulares poderão ser exercidos pelas seguintes pessoas:

a) Pelo titular, que deverá comprovar sua identidade de forma suficiente pelos diversos meios que a UAI colocar à sua disposição.

b) Pelos sucessores do titular, que deverão comprovar essa condição.

c) Pelo representante e/ou procurador do titular, mediante comprovação da representação ou procuração.

d) Por estipulação em favor de outro ou para outro.

Os direitos de crianças e adolescentes serão exercidos pelas pessoas habilitadas a representá-los.

16. TRANSMISSÃO, TRANSFERÊNCIA E PESSOAS A QUEM AS INFORMAÇÕES PODEM SER FORNECIDAS

As informações que reúnam as condições estabelecidas em lei poderão ser fornecidas:

a) Aos titulares, a seus sucessores (na falta daqueles) ou a seus representantes legais.

b) Às entidades públicas ou administrativas no exercício de suas funções legais ou por ordem judicial.

c) Aos terceiros autorizados pelo titular ou pela lei.

d) Aos fornecedores de tecnologia que atuam como Operadores da UAI para operar a Plataforma e o site: Google, para a infraestrutura e o armazenamento em nuvem (Google Cloud), o e-mail, a análise do site (Google Analytics) e a verificação reCAPTCHA; Meta, para as conversas que o titular iniciar pelo WhatsApp; e a operadora de conectividade celular (4G) dos gateways de medição.

A Plataforma, sua base de dados e os arquivos associados ficam hospedados no Google Cloud, em centros de dados localizados nos Estados Unidos da América, de modo que os dados pessoais são transmitidos para esse país. A UAI só transmitirá ou transferirá dados a países que ofereçam um nível adequado de proteção segundo os critérios da Superintendência de Indústria e Comércio, ou mediante contratos de transmissão de dados ou outras garantias que assegurem o cumprimento desta política e da lei colombiana. A UAI não vende nem comercializa dados pessoais.

17. MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Em atendimento ao princípio de segurança, a UAI aplica, entre outras, as seguintes medidas técnicas, humanas e administrativas na Plataforma UAI:

a) Arquitetura multicliente com separação das informações por organização: cada usuário vê apenas os dados de sua organização e das unidades que lhe foram atribuídas.

b) Autenticação centralizada com Keycloak, códigos de uso único (OTP) com aplicativo autenticador, controle de acesso por funções e rastreabilidade de acessos.

c) Criptografia das comunicações por HTTPS com TLS 1.2 ou superior, com tráfego somente de saída a partir das unidades e sem abertura de portas de entrada a partir da internet.

d) Princípio do menor privilégio: a aquisição de dados opera em modo somente leitura, com credenciais somente de leitura por equipamento. As ações de controle são habilitadas de forma explícita e limitada, com rastreabilidade de cada alteração.

e) Gateways de medição com conectividade 4G independente da rede interna do cliente.

f) Acordos de confidencialidade com colaboradores e contratados, e acesso às informações restrito a quem precisa delas para suas funções.

Gestão de incidentes. Diante de um incidente de segurança que comprometa dados pessoais, a UAI adotará imediatamente as medidas para contê-lo, informará os clientes e titulares afetados quando for o caso e o comunicará à Superintendência de Indústria e Comércio dentro dos quinze (15) dias úteis seguintes à sua detecção, conforme a Circular Única dessa entidade.

18. PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS

- **Contatos comerciais e potenciais clientes:** por até dois (2) anos contados a partir da última interação, salvo se for iniciada uma relação contratual ou se o titular solicitar antes a eliminação.
- **Usuários da Plataforma:** enquanto a conta estiver ativa e o contrato com o cliente estiver vigente. Os registros de rastreabilidade serão conservados pelo tempo necessário para fins de segurança e auditoria.
- **Dados tratados em nome dos clientes:** durante a vigência do contrato e, ao seu término, serão devolvidos ou eliminados nos termos pactuados.
- **Informações contábeis e tributárias:** pelos prazos exigidos por lei.

Cumpridas a finalidade e os prazos anteriores, os dados serão eliminados ou anonimizados de forma segura.

19. RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES, CONSULTAS E RECLAMAÇÕES

A Cotel Investment S.A.S., por meio da equipe de Suporte UAI, zela pelo cumprimento desta política e atende às solicitações, consultas e reclamações dos titulares, bem como a qualquer pedido de atualização, retificação ou eliminação de dados pessoais, pelo e-mail jose.oyaga@uaienergy.com ou pelo telefone +57 301 785 8644.

Todas as solicitações relacionadas à proteção de dados recebidas por outros canais da UAI serão encaminhadas a esse e-mail no prazo máximo de dois (2) dias úteis, e os prazos de resposta serão contados a partir do recebimento inicial.

20. PROCEDIMENTO PARA ATENDIMENTO DE CONSULTAS, RECLAMAÇÕES E SOLICITAÇÕES

a) Consultas

Os titulares ou seus sucessores poderão consultar as informações pessoais do titular que constem na UAI, que fornecerá todas as informações contidas no registro individual ou vinculadas à identificação do titular. A consulta será feita pelo e-mail jose.oyaga@uaienergy.com e será atendida no prazo máximo de dez (10) dias úteis contados a partir da data de seu recebimento. Quando não for possível atendê-la nesse prazo, o interessado será informado dos motivos da demora e da data em que sua consulta será atendida, a qual em nenhum caso poderá ultrapassar cinco (5) dias úteis após o vencimento do primeiro prazo.

b) Reclamações

Os titulares que considerem que as informações contidas em uma base de dados devem ser corrigidas, atualizadas ou eliminadas, ou que percebam o suposto descumprimento de qualquer dos deveres previstos em lei, poderão apresentar uma reclamação à UAI, que será tramitada de acordo com as seguintes regras:

- A reclamação será feita por solicitação enviada ao e-mail jose.oyaga@uaienergy.com, com a identificação do titular, a descrição dos fatos que motivam a reclamação, o endereço e os documentos que se queira apresentar. Se a reclamação estiver incompleta, o interessado será solicitado, dentro dos cinco (5) dias seguintes ao recebimento, a corrigir as falhas. Decorridos dois (2) meses da data da solicitação sem que o requerente apresente as informações exigidas, considera-se que desistiu da reclamação.

- Caso quem receba a reclamação não seja competente para resolvê-la, ele a encaminhará a quem corresponda no prazo máximo de dois (2) dias úteis e informará o interessado.
- Uma vez recebida a reclamação completa, será incluída na base de dados a anotação "reclamação em trâmite" e o seu motivo, em prazo não superior a dois (2) dias úteis. Essa anotação será mantida até que a reclamação seja decidida.
- O prazo máximo para atender à reclamação será de quinze (15) dias úteis contados a partir do dia seguinte à data de seu recebimento. Quando não for possível atendê-la nesse prazo, o interessado será informado dos motivos da demora e da data em que será atendida, a qual em nenhum caso poderá ultrapassar oito (8) dias úteis após o vencimento do primeiro prazo.

c) Pedido de atualização, retificação e eliminação de dados

A UAI retificará e atualizará, a pedido do titular, as informações que se mostrem incompletas ou inexatas, de acordo com o procedimento e os prazos indicados acima. Para isso, o titular enviará sua solicitação ao e-mail jose.oyaga@uaienergy.com, indicando a atualização, retificação ou eliminação desejada e anexando a documentação que respalde seu pedido.

d) Revogação da autorização e/ou eliminação do dado

Os titulares podem revogar o consentimento ao tratamento de seus dados pessoais a qualquer momento, desde que não haja impedimento legal ou contratual, pelo e-mail jose.oyaga@uaienergy.com. Se, vencido o prazo legal, a UAI não tiver eliminado os dados pessoais, o titular terá direito de solicitar à Superintendência de Indústria e Comércio que ordene a revogação da autorização e/ou a eliminação dos dados, conforme o procedimento descrito no artigo 22 da Lei 1581 de 2012.

Quando a solicitação se referir a dados que a UAI trata como Operador em nome de um cliente, a UAI a encaminhará a esse cliente no prazo máximo de dois (2) dias úteis, informará o titular e apoiará o cliente em sua resposta.

21. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DADOS (RNBD)

O Registro Nacional de Bases de Dados é o diretório público das bases de dados sujeitas a tratamento que operam no país, administrado pela Superintendência de Indústria e Comércio e de livre consulta para os cidadãos. De acordo com o Decreto Único Regulamentar 1074 de 2015, modificado pelo Decreto 090 de 2018, devem inscrever suas bases de dados as sociedades e entidades sem fins lucrativos cujos ativos totais superem cem mil (100.000) Unidades de Valor Tributário (UVT). A Cotel Investment S.A.S. inscreverá suas bases de dados no RNBD e manterá suas informações atualizadas quando estiver obrigada a fazê-lo, nos termos e prazos estabelecidos pelas normas vigentes e pelas instruções da Superintendência de Indústria e Comércio.

22. VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES

Esta política vigora a partir de 14/10/2026 e revoga as versões anteriores. As bases de dados serão conservadas enquanto se mantiverem as finalidades descritas e os prazos do item 18. Qualquer alteração substancial será comunicada oportunamente aos titulares pelo site uaienergy.com ou por e-mail, antes de entrar em vigor.

23. CONTROLE DE ALTERAÇÕES DO DOCUMENTO

Ver.	Alteração realizada	Data	Responsável
1	Criação da Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais da UAI® Energy: identificação do responsável, alcance e papéis de Responsável e Operador, dados tratados e sua origem, finalidades por módulo, uso de inteligência artificial, dados sensíveis, direitos e deveres, autorização, transmissões e transferências, medidas de segurança, prazos de conservação, procedimento de consultas e reclamações, RNBD e vigência.	22/09/2026	José Luis Oyaga — Responsável pelo Tratamento
2	O Responsável pelo Tratamento passa a ser a Cotel Investment S.A.S. Os dados tratados e sua origem, as finalidades, o uso de cookies, a autenticação, a autorização, os fornecedores e o local de hospedagem dos dados são ajustados à operação atual do site e da Plataforma. É incorporada a aceitação da política no primeiro acesso à Plataforma. São atualizados o âmbito de operação, a atividade econômica e o item do RNBD.	14/10/2026	Nicolle Quijano Zuluaga — Representante legal, Cotel Investment S.A.S.